



BIBLIOTHEKS-ORDNUNG

1. Die **Öffnungszeiten** der Schulbibliothek sind neben der Bibliothekstüre und beim Portier angeschlagen.
2. Medienbestand und Öffnungszeiten der Schulbibliothek können online eingesehen werden (<https://www.bulme.at> / INFO / SCHÜLER:INNEN / BIBLIOTHEK)
3. Die Schulbibliothek ist **für SchülerInnen und Studierende nur zu den Öffnungszeiten** zugänglich. **Bei einer Benutzung außerhalb der Öffnungszeiten müssen die SchülerInnen und Studierenden von LehrerInnen beaufsichtigt werden!**
4. Die **Entlehnung ist kostenlos**. Ausnahme: Verlorene oder beschädigte Bücher/ Medien/ Zeitschriften müssen ersetzt werden.
5. **Nachschlagwerke, Lexika, Wörterbücher und Ähnliches:**
Dienen zur Nutzung in den Räumlichkeiten der Bibliothek. Diese Werke können nicht entlehnt werden.

6. Entlehnfristen:

Bücher:	4 Wochen
DVDs, CDs, CD-ROMs, Spiele:	2 Wochen
Zeitschriften:	1 Woche

7. Entlehnvorgang:

- a. Bücher, DVDs und alle anderen Medien: bei den BibliothekarInnen
- b. Zeitschriften: selbst in die Entlehnlisten auf dem Zeitschriftenregal eintragen (Klasse bzw. Kurzzeichen, Ausgaben-Nummer der Zeitschrift und Entlehndatum)
- c. Schnell-Entlehnliste (neben Eingangstüre): nur für LehrerInnen und nur außerhalb der Öffnungszeiten
- d. **Es darf nichts einfach inoffiziell mitgenommen werden!**

8. Rückgabe:

- Bei den BibliothekarInnen.
- Zeitschriften selbst chronologisch einordnen (neuestes Exemplar ganz oben) und Rückgabedatum in Entlehnliste eintragen.
- Außerhalb der Öffnungszeiten: Entlehntes in Kiste vor Bibliothek legen und in Liste eintragen.

9. **Essen und Trinken:** in der Bibliothek nicht gestattet